Die Volkshochschule Tempelhof-Schöneberg sucht ab Dezember 2023 für eine Vertretung im Mutterschutz und in der sich ggf. anschließenden Elternzeit in Vollzeit eine/n

Organisatorisch-pädagogische_r Mitarbeiter_in im Programmbereich „Gesundheitsbildung“ und „Kultur und Gestalten“ (EG 9b TV-L)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Zuarbeit bei der Programmplanung, Anwendung der Fachsoftware (Advellence Information Manager)
- Beratung von Interessierten und Teilnehmenden
- Unterstützung beim Kursmanagement (z. B. Kursänderungen, -absagen)
- Übernahme von weiteren administrativen Aufgaben im Programmbereich
- Lehrstätten bezogene Koordination zur Herstellung der notwendigen Kurs-Infrastruktur und Fachraumausstattung
- Mitwirkung bei Bedarfsermittlung und Zielgruppenanalyse
- Mitwirkung bei der Evaluation der Kurse und Bildungsprogramme
- Aktive Mitarbeit im Team der VHS, ggf. Mitwirkung in Arbeitsgruppen
- Zuarbeit zum zentralen Beschwerdemanagement der VHS

Formale Voraussetzung für die Stellenbesetzung sind:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) mit einem für das Aufgabengebiet relevanten Fachbezug oder Verwaltungslehrgang II
- Außerdem nachgewiesene Berufserfahrung von mindestens einem Jahr in einer Erwachsenenbildungseinrichtung im Aufgabenfeld Organisation und Administration von Bildungsveranstaltungen

Interessensbekundungen richten Sie bitte per Mail an die Direktorin der VHS Frau Indra Kühlcke per Mail: Indra.Kuehlcke@ba-ts.berlin.de